



**MĚSTO KYJOV**  
**MĚSTSKÝ ÚŘAD KYJOV**  
Odbor školství a kultury  
Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov  
(pracoviště Masarykovo náměstí 18, 697 01 Kyjov)

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kyjova  
z dotačního programu (označte):**

- ☒ **na podporu minimální sítě soc. služeb v ORP Kyjov**  
☐ **na podporu návazných služeb v sociální oblasti**

**1. Žadatel**

Jméno a příjmení/název organizace (dle stanov, živnostenského listu)

Datum nar./IČ

**Charita Kyjov**

**44164114**

Adresa trvalého pobytu/sídla organizace-ulice

Č. p./č. e.

PSČ, obec

**tř. Palackého**

**194/30**

**697 01 Kyjov**

E-mail\*), telefonní číslo\*)

Forma právnické osoby (spolek,)

██████████ ██████████

**Evidovaná právnická osoba**

Korespondenční adresa\*\*)

**tř. Palackého 194/30, 697 01 Kyjov**

Předmět činnosti žadatele

Internetové stránky žadatele

**Poskytovatel sociálních, zdravotních služeb a humanitární činnosti**

**www.kyjov.charita.cz**

Bankovní spojení – peněžní ústav

Číslo účtu a kód banky

**ČSOB – Československá obchodní banka**

██████████

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a výše tohoto podílu

---

**Městský úřad Kyjov**

Doručeno: 11.12.2025 14:02:30

Č.j.: OŠK144766/25/

listy: 5 přílohy: 1

Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu

---



muk yvp25j 00zh f

**Zástupce žadatele - jméno a příjmení**

Datum nar.

**Ing. Petra Goliášová**

██████████

E-mail\*), telefonní číslo\*)

██████████ ██████████

Právní důvod zastoupení

**ředitel a statutární zástupce**

\*) Povinný údaj za účelem získání upřesňujících informací a urychlení operativní komunikace.

\*\*) V případě, že se liší od výše uvedené adresy trvalého pobytu - není-li zákonem určeno jinak, veškerá související korespondence bude zaslána na tuto korespondenční adresu.



### 3. Osoba odpovědná za žádost

Jméno a příjmení

**Bc. Jana Turečková**

E-mail\*), telefonní číslo\*)

[REDACTED]

### 4. Popis projektu/činnosti

|                                                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Název projektu/činnosti<br>(účel dotace)                        | <b>NZDM, klub Bárka</b>        |
| Doba, v níž má být dosaženo<br>projektu/činnosti                | <b>01.01.2026 – 31.12.2026</b> |
| Výše požadované dotace v Kč<br>(zaokrouhлено na celé stokoruny) | <b>786 000,- Kč</b>            |

### 5. Údaje o poskytované sociální/návazné službě (označte)

**Organizace/projekt je v souladu se SPRSS:** ANO / NE

(SPRSS - Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb)

**Organizace spolupracuje v rámci KPSS:** ANO / NE

(KPSS – Komunitní plánování sociálních služeb)

**Sociální služba je zahrnuta do krajské Základní sítě sociálních služeb:** ANO / NE

**Sociální služba je zahrnuta do Minimální sítě sociálních služeb v ORP Kyjov:** ANO / NE

|                                             |                |           |                |          |
|---------------------------------------------|----------------|-----------|----------------|----------|
| <b>Počet uživatelů<br/>sociální služby:</b> | město Kyjov    | <b>89</b> | mimo ORP Kyjov | <b>0</b> |
|                                             | obce ORP Kyjov | <b>22</b> | anonymní       | <b>0</b> |

| Projekty realizované organizací v letošním roce |                                          |                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|
| Název projektu                                  | Dotace od<br>(město, kraj, jiný subjekt) | Výše dotace    |
| NZDM, klub Bárka                                | MPSV §101a                               | 2 025 500,- Kč |
| NZDM, klub Bárka                                | JMK §105                                 | 211 600,- Kč   |
| NZDM, klub Bárka                                | ORP Kyjov                                | 611 400,- Kč   |
|                                                 |                                          |                |
|                                                 |                                          |                |

### Recipročně nabízíme městu nebo jeho organizacím tyto služby:

Nízkoprahový klub Bárka – kontaktní práce, skupinová práce, základní sociální poradenství, informační servis, situační intervence, zprostředkování dalších služeb, práce s blízkými osobami pro cílovou skupinu dětí a mládeže od 7 do 26 let.





**Počet zaměstnanců v organizaci:**

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| Celkový počet zaměstnanců                    | 71  |
| Počet zaměstnanců přepočtený na celé úvazky: | 63  |
| Počet úvazků zaměstnanců v přímé péči*:      | 3,0 |
| Počet dobrovolníků:                          | 0   |

\*Údaje za registrovanou sociální službu dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách

**6. Údaje o projektu/činnosti**

**Odůvodnění projektu (žádosti)** (přínos, význam a rozsah aktivity, tradičnost a charakter akce, popis jednotlivých aktivit a časový harmonogram (u vícedenních aktivit))

Posláním nízkoprahového zařízení klubu Bárka je poskytovat bezpečné zázemí, podporu a pomoc dětem a mládeži z Kyjova a blízkého okolí, kteří se nacházejí v nepříznivé sociální situaci nebo svým jednáním a životním stylem jsou vznikem této situace ohroženi. Posláním klubu je také vést uživatele k pozitivní změně způsobu života a k sociálnímu začlenění do jejich přirozeného prostředí.

**CÍL 1: Vytváření podmínek pro zdravý rozvoj klientů**

Nabízet pomoc, podporu a bezpečný prostor při řešení nepříznivé životní situace a vést klienty k samostatnému řešení.

- klient mající informace (informační servis, specifická prevence)
- klient znající rizika spojené s životním stylem (informační servis, specifická prevence, besedy)
- klient samostatně řešící jisté situace (poradenství)
- klient schopný vidět svou situaci z více úhlů pohledu (situační intervence, zpětná vazba, poradenství)
- klient nesoucí zodpovědnost za své chování (situační intervence, zpětná vazba, poradenství)
- klient podílející se aktivně na řešení své situace (poradenství)
- klient schopný navazovat a udržovat vztahy (práce ve skupině, poradenství)

**CÍL 2: Motivace klientů k aktivnímu trávení volného času**

Klient, který zná alternativy trávení volného času a umí aktivně volný čas využívat (informační servis, program na klubu)

**CÍL 3: Zvyšování a posilování sociálních schopností a dovedností**

- klient, který je schopen vhodně komunikovat (situační intervence, práce se skupinou – např. nácvik komunikačních dovedností)
- klient, který je schopen vnímat a udržovat své hranice a hranice ostatních (zpětná vazba, situační intervence, poradenství)
- klient, který je schopen pružně a adekvátně reagovat v sociálních situacích (např. úřad, informační servis, práce se skupinou)
- klient, který pracuje na svém sebe-rozvoji (práce se skupinou, poradenství)
- klient, který je schopen vnímat a dodržovat pravidla (situační intervence, zpětná vazba)

**CÍL 4: Podpora sociálního začleňování a navigace klientů k orientaci ve společnosti**

- klient schopný se adaptovat na sociální prostředí (skupinová práce, poradenství, akce)
- klient orientující se v hodnotách společnosti (zpětná vazba, edukativní programy, skupinová práce)



**CÍL 5: Prostřednictvím svého působení v Kyjově přispívat k vzájemnému porozumění cílové skupiny a širší veřejnosti**

- společnost, která nemá předsudky vůči cílové skupině (veřejné akce a PR)
- klient, který se integruje do společnosti (činnost klubu)
- společnost, která má informace o činnosti klubu (PR, kontakt s návaznými institucemi)

**CÍL 6: Snižování sociálních a zdravotních rizik souvisejících s životním stylem cílové skupiny**

- klient, který zná rizika a dopady závislostního, kriminálního jednání, nezdravého způsobu života a promiskuity (specifická prevence, poradenství, práce se skupinou, besedy, workshopy)
- klient, který je schopen akceptovat odlišnosti v rase, pohlaví, názoru, náboženství, sexuální orientaci apod. (specifická prevence, situační intervence)

**Základní činnosti při výkonu sociální služby v klubu Bárka:**

**1. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**

- zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity (pobyt v zařízení a situační intervence; **KLUBOVÉ AKTIVITY** – možnost využití stolního fotbalu, elektronických šipek, hudebních nástrojů, stolních deskových her, PC s internetem, knihovny, boxovacího pytle)
- pracovní výchovná práce s dětmi: aktivizační programy (tvořivé dílny, využití hudebních nástrojů, výběr stálých volnočasových činností) **TVOŘIVÉ DÍLNY** – uživatelé služeb mají možnost se zapojit do tvořivých dílen; cílem je skrze tyto aktivity upoutat pozornost dospívajících, nabídnout možnost trávení volného času i tvořivým způsobem; práce se skupinou (tematické besedy, specifická prevence) **TEMATICKÉ BLOKY** – diskuse, besedy na různá témata, např. mezilidské vztahy, drogy, násilí, výběr povolání, sekty a manipulace, subkultury a stále závažnější problém virtuální reality
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností: aktivizační programy, práce se skupinou **SPORTOVNÍ A SPOLEČENSKÉ AKTIVITY** – uživatelé mohou využít přilehlého dvora k různým sportům a hrám, sami si organizují turnaje; dvůr funguje především v létě; mezi tyto aktivity řadíme i výlety do okolí
- zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání – doučování

**2. Základní sociální poradenství**

- ✓ poskytování potřebných informací přispívající k řešení nepříznivé sociální situace

**3. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

- ✓ aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí; zprostředkování dalších služeb a kontakt s institucemi ve prospěch klienta

**4. Sociálně terapeutické činnosti**

- ✓ poskytování socioterapie vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob – případová práce, práce se skupinou

**5. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

- ✓ pomoc při vyřizování běžných záležitostí – zprostředkování dalších služeb, kontakt s institucemi ve prospěch klienta
- ✓ pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících začleňování osob – práce s blízkými osobami

**POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY:**

**Kontaktní práce** – cílem je navázání kontaktu s uživatelem služby, získání důvěry a v případě potřeby motivace pro využití dalších služeb, která jsou zařízením nabízena (poradenství, dobrovolná služba aj.).





## MĚSTO KYJOV

MĚSTSKÝ ÚŘAD KYJOV

Odbor školství a kultury

Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov

(pracoviště Masarykovo náměstí 18, 697 01 Kyjov)

**Základní sociální poradenství** (intervence) – cílem je zorientovat uživatele v situaci, v níž se nachází, provést rozbor dalších možností při řešení této situace i s možnými následky a podpořit při realizaci dalšího postupu řešení, předání kontaktů na další zařízení s možností doprovodné služby.

**Informační servis** – poskytování potřebných informací o návazných službách (adresy institucí, škol, poraden, center volného času, DDM apod.), které naše zařízení neposkytuje. Děje se tak prostřednictvím rozhovoru, volného přístupu k PC (možnost pomoci klientovi v hledání a orientaci v síti internet). Děje se i při běžném rozhovoru (povídání o problému, nebezpečí, možnostech). Informační servis se poskytuje i zájemci o službu.

**Krizová intervence** – cílem je poskytnout klientovi na nezbytně nutnou dobu podporu v extrémní kritické životní situaci a zajistit klientovi odbornou následnou péči (kontakt s azylovým domem, policií, zdravotním personálem, rodinou).

**Situační intervence** – cílem je řešit vzniklé konfliktní situace v klubu, vést uživatele ke konstruktivním.

způsobům řešení konfliktů. Pracovník vstupuje do interakce s uživatelem; prostor pro motivaci, řešení.

**Skupinová práce** – cílem je objektivní informovanost a zprostředkovaná zkušenost cílové skupině prostřednictvím tematických besed, přednášek a diskuzí. Zejména týkajících se problematiky dospívání, možností osobního růstu uživatele, možnosti zapojení se do společenského života dle vlastních možností a schopností. Při přednáškách je kladen důraz na zapojení klientů a získání zkušenosti prostřednictvím prožitku.

**Zprostředkování dalších služeb** – cílem je podpořit uživatele při jednání s úřady, institucemi a organizacemi poskytujícími návazné služby (psycholog, psychiatr, kurátor pro mládež, lékař apod.). V případě zájmu klienta může pracovník návazné služby dojednat a doprovodit jej při návštěvě v těchto zařízeních. Zprostředkování se může poskytnout i zájemci o službu, nejen klientovi, avšak zpravidla je tato služba poskytována až v souvislosti s podáváním informací o nízkoprahových službách, zjišťování zakázky, s individuálním plánováním.

**Práce s blízkými osobami** – osobní kontakt či telefonická konzultace s rodinným příslušníkem klienta. Probíhá v prostorách klubu nebo po telefonu. Kontakt vychází ze zakázky klienta, jeho souhlasu.

### Služby sociální prevence

Mimo provoz klubu viz. výše klub Bárka nabízí preventivní programy pro děti a mladistvé přímo ve školách nebo v prostorách klubu. Dvouhodinové bloky se zaměřují na závislosti a na posilování sociálních vztahů a spolupráce. Dále je možné využití preventivní nabídky v dopoledních hodinách v klubu na témata rizikového chování a sociální prevence.

**Cílová skupina** (pro koho je projekt určen, počet lidí a věkové složení, při pravidelných akcích uvedení obvyklé návštěvnosti)

**Primární:** Děti a mládež od 7 do 20 let z Kyjova a blízkého okolí nacházející se v obtížné životní situaci, nebo svým jednáním jsou vznikem této situace ohroženi.

**Sekundární:** Mladí dospělí starší 20 let (maximálně do 26 let) nacházející se akutně v tíživé sociální situaci (osobní krize, ztráta zaměstnání, ztráta školy, finanční krize, invalidní důchodci...) Se zájemcem se provádí tzv. prvo-kontakt, následně je sepsána smlouva a sestaven individuální plán. V této skupině jsou i děti, které během navštěvování klubu dospěly.



**Časový harmonogram**

|          |                   |          |                   |
|----------|-------------------|----------|-------------------|
| Zahájení | <b>01.01.2026</b> | Ukončení | <b>31.12.2026</b> |
|----------|-------------------|----------|-------------------|





## 7. Rozpočet projektu

(podrobný a reálný rozpočet projektu členěný na jednotlivé položky, nákladové položky zaokrouhleny na celé stokoruny)

| <b>NÁKLADY</b> související s projektem/činností                                | <b>Plánované náklady</b><br>v Kč | <b>Požadovaná dotace</b><br>z rozpočtu města v Kč |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Osobní náklady</b>                                                          | <b>3 066 100</b>                 | <b>738 000</b>                                    |
| - mzdové náklady                                                               | 3 051 100                        | 738 000                                           |
| - jiné (specifikovat)-příspěvek na stravování, penzijní připojištění           | 15 000                           | 0                                                 |
| <b>Náklady na materiál celkem</b>                                              | <b>49 000</b>                    | <b>15 000</b>                                     |
| Konkrétně na:                                                                  |                                  |                                                   |
| Kancelářské potřeby                                                            | 16 000                           | 0                                                 |
| Jiné – spotřební materiál, drogerie                                            | 33 000                           | 15 000                                            |
|                                                                                |                                  |                                                   |
| <b>Drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>                                        | <b>60 000</b>                    | <b>0</b>                                          |
| Konkrétně na:                                                                  |                                  |                                                   |
| Bílá technika, drobná elektronika, nábytek                                     | 60 000                           | 0                                                 |
|                                                                                |                                  |                                                   |
|                                                                                |                                  | 0                                                 |
| <b>Drobný dlouhodobý nehmotný majetek</b>                                      | <b>0</b>                         |                                                   |
| Konkrétně na:                                                                  |                                  |                                                   |
|                                                                                |                                  |                                                   |
| <b>Náklady na energie celkem</b><br>(teplo, plyn, el. energie, stočné a vodné) | <b>125 000</b>                   | <b>15 000</b>                                     |
| <b>Náklady na služby celkem</b>                                                | <b>178 000</b>                   | <b>18 000</b>                                     |
| - opravy a udržování                                                           | 16 000                           | 0                                                 |
| - telefon, internet, poštovné                                                  | 16 000                           | 1 000                                             |
| - právní a ekonomické služby                                                   | 22 000                           | 5 000                                             |
| - školení a kurzy                                                              | 42 000                           | 4 000                                             |
| - jiné – informační systém, servis, propagace                                  | 82 000                           | 8 000                                             |
|                                                                                |                                  |                                                   |
| <b>Cestovní náklady</b> (do výše ust. zákoníku práce)                          | <b>4 000</b>                     | <b>0</b>                                          |
| <b>Ostatní náklady</b>                                                         | <b>17 900</b>                    | <b>0</b>                                          |
| Konkrétně na:                                                                  |                                  |                                                   |
| Pojištění majetku a činnosti                                                   | 17 900                           | 0                                                 |
|                                                                                |                                  |                                                   |
| <b>CELKEM</b>                                                                  | <b>3 500 000</b>                 | <b>786 000</b>                                    |



| VÝNOSY související s projektem/činností                      | Plánované výnosy v Kč |              |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|                                                              | Částka                | % podíl      |
| Vlastní prostředky (příjmy od klientů, členské příspěvky...) | 0                     | 0            |
| Příspěvky od dárců a sponzorů                                | 0                     | 0            |
| Dotace ze státního rozpočtu                                  | 2 502 400             | 71,5         |
| Dotace z jiných zdrojů (obce, kraj, atd.)                    | 211 600               | 6            |
| Požadovaný finanční příspěvek od města Kyjova                | 786 000               | 22,5         |
| <b>CELKEM</b>                                                | <b>3 500 000</b>      | <b>100 %</b> |

#### 8. Závěrečná ustanovení

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnaný všechny závazky vůči městu a jeho organizacím, Jihomoravskému kraji a jeho organizacím a státu,
- na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova.

#### 9. Informace o zpracování osobních údajů

Uvedené osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vyřízení žádosti v souladu se zákonem 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, ve znění pozdějších předpisů. Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem dotačního řízení. V rámci zpracování mohou být dokumenty s osobními údaji za účelem vyřízení žádosti předávány dotčeným orgánům veřejné správy a pověřeným pracovníkům městského úřadu. Bližší informace o zpracování osobních údajů organizací a Vašich právech jsou zveřejněny na internetových stránkách [www.mestokyjov.cz](http://www.mestokyjov.cz) části Povinné informace.

Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

V Kyjově dne 02.12.2025

Podpis žadatele/oprávněné osoby (razítko)





## MĚSTO KYJOV

MĚSTSKÝ ÚŘAD KYJOV

Odbor školství a kultury

Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov

(pracoviště Masarykovo náměstí 18, 697 01 Kyjov)

### Seznam příloh:

Kopie žádosti o dotace na rok 2026 z aplikace OK služby – POSKYTOVATEL

Přehled o výkonnosti služby za rok 2025 (do 10/2025) – BM za celou službu pro JMK (či jiné)

#### **Tyto jsou součástí Žádosti CHPS:**

Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu

Kopie dokladu jednoznačně prokazujícího právní osobnost žadatele (platné stanovy, zřizovací listina apod.)

Doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem žadatele (jmenovací dekret)

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb.

### **UPOZORNĚNÍ**

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti. Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.